

प्रेषक,

पी०सी०शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवामें

निदेशक,
राजकीय नागरिक उड्डयन निदेशालय,
वी०आई०पी०हैंगर, जौलीग्राण्ट एअरपोर्ट देहरादून ।
परिवहन एवं नागरिक उड्डयन अनुभाग-२

देहरादून:दिनांक: 25 अप्रैल, 2008

विषय:-

नागरिक उड्डयन निदेशालय, उत्तराखण्ड के लिये वित्तीय वर्ष 2008-09 हेतु अनुदान संख्या- 24 के लेखाशीर्षक 3053-नागर विमानन 02-विमान पत्तन 102-हवाई अड्डा 00-00- पक्ष के बजट को निदेशक के निवर्तन पर रखे जाने की स्वीकृति ।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2050/01(छ):/बजट/2007-08, दिनांक 08 अप्रैल, 2008 के कम में प्रमुख सचिव वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-267/xxvii(i)/2008, दिनांक 27 मार्च, 2008 तथा प्रमुख सचिव मुख्यमंत्री के पत्र संख्या-130/प्र.स.मु.म./2008, दिनांक 03 अप्रैल, 2008 की प्रतिलिपि संलग्न करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय नागरिक उड्डयन विभाग, उत्तराखण्ड के लिये वर्तमान वित्तीय वर्ष 2008-09 में अनुदान संख्या- 24 के लेखाशीर्षक 3053-नागर विमानन 02-विमान पत्तन 102-हवाई अड्डा 00-00-पक्ष की निम्न विवरणानुसार स्तम्भ-1 में अंकित शीर्षों की मानकमदवार स्तम्भ-4 में अंकित धनराशि रुपये 7,00,000.00 (रुपये सात लाख मात्र) निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

अनुदान संख्या-24 लेखाशीर्षक 3053-नागर विमानन 02-विमान पत्तन 102-हवाई अड्डा 00- 00-	बजट में प्राविधानित कुल धनराशि (2008-09) (हजार रुपये में)	निवर्तन पर रखी गई धनराशि (2008-09) (हजार रुपये में)
आयोजनेतर		
1	2	3
03 हवाई हवाई पटियों का अनुरक्षण 29-अनुरक्षण	200	200
09 पर्वतीय क्षेत्रों में स्थित हवाई पटियों की सुरक्षा व्यवस्था 02-मजदूरी	500	500
योग 02	700	700

रुपये सात लाख मात्र

2— वित्त विभाग के उपर्युक्त शासनादेश दिनांक 27 मार्च, 2008 में निहित प्रक्रिया एवं शर्तों का कड़ाई से अनुपालन करते हुए ही व्यय किया जायेगा ।
3— आहरण व व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार किश्तों में किया जायेगा ।

4— व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय ।

5— निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/ पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टैकिनिकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त की जाय ।

6— व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका, स्टोर पर्चेज रुल्स, टैण्डर/ कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा ।

7— सामग्री सम्पूर्ति आदि की मद में धनराशि व्यय करने से पूर्व डी०जी०एस०एण्ड डी०/ टैण्डर/ कोटेशन आदि का सम्पूर्ण विवरण देते हुए प्रथक से शासन की स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त ही धनराशि व्यय की जायेगी ।

8— व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर शासन द्वारा जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा ।

9— व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिनके लिये यह स्वीकृत की जा रही है ।

10— किसी भी योजना में तब तक व्यय नहीं किया जायेगा, जब तक कि विधिवत् गठित आगणनों पर वित्त विभाग के माध्यम से शासन की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति निर्गत न कर दी जाय ।

इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2008-09 के अनुदान संख्या- अनुदान संख्या- 24 के लेखाशीर्षक 3053-नागर विमानन 02-विमान पत्तन 102-हवाई अड्डा -आयोजनेतर 00-00-पक्ष की उपरोक्त उल्लिखित स्तम्भ-1 की सुसंगत मदों के नामें डाला जायेगा ।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-468/xxvii(i)/ 2008, दिनांक-24-04-2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

भवदीय,

(पी०सी०शर्मा)
प्रमुख सचिव

संख्या- 209(1) 76/IX/08/स०ना०उ०, समिनांकित ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

01— महलेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबेरॉय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून ।

02— वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून ।

03— श्री एल०एम०पन्त, अपर सचिव वित्त/बजट अधिकारी, उत्तराखण्ड शासन ।

04— वित्त अनुभाग-2

05— गार्ड बुक

06— एन०आई०सी०उत्तराखण्ड सचिवालय ।

आज्ञा से,

(पी०सी०शर्मा) 25/4
प्रमुख सचिव